

人事制度を確立するために大切なことは何か？

人事制度を導入したい。でも医療機関にはどのような人事制度が適しているのかわからない。そんな悩みを抱える方は多いと思います。

また、人事コンサルタントにコンサルを依頼するとすぐに 1,000万円近い金額を請求されますし、その内容は人事制度の枠組みの提案が中心です。

しかし、考えてみてください。人事制度では何が大切か？ 人事制度の枠組みも大切ですが、考課者を育成すること、人事制度導入をきっかけにスタッフがやる気を起こすことこそが最も重要なはず。そこに、皆さんのヒトも時間もかけるべきです。また、人事制度の枠組み自体はある程度汎用的なものです。それをどう運用するか、微調整していくかが問われるのです。

そこで、汎用的な人事制度をもとにした人事システムを開発しました。高いフィーを払ってコンサルを雇う必要もありません。あとは、その枠組みをもとに、オリジナルの人事制度を確立していけばいいのです。



Personnel performance evaluation system
for medical institution



医療機関向け 人事考課支援システム PE-net

主な機能一覧

【職能要件チェック】	自己評価 / 考課者評価 (一次考課・二次考課) / 考課進捗表示
【目標管理】	法人目標登録 / 部門目標登録 / 自己目標登録 / 考課者による目標承認 / 自己目標印刷機能 / 自己目標評価 / 考課者による目標評価 / 中間評価 / 最終評価
【昇級評価】	職能達成一覧表 / 給与自動計算
【賞与算定】	評価一覧表 / 予算原資登録 / 賞与自動計算
【個人状況】	職歴 / 資格 / 学歴 / 教育研修歴 / その他スキル

より良い医療サービスを実現するために。



株式会社ソーネット
〒542-0063 大阪市中央区東平 2 丁目 2 番 21 号 興和上六ビル 1F
TEL 06-6762-3656 FAX 06-6762-8230



東京営業所
〒111-0052 東京都台東区柳橋 1 丁目 6-1 アークポイントビル 1F
TEL 03-3861-2930 FAX 03-3861-2935

※記載された内容および製品の仕様は改良のため予告なしに変更される場合があります。





手間をかけずに、医療機関に即した先進的な人事考課制度をシステム化

医療機関向け人事考課支援システム

PE-net

専門職の集合体である医療機関の複雑な人事管理。従来の年功序列型の賃金体系の見直し。

職員の能力、仕事に対するモチベーションの向上。一筋縄ではいかない要件が多く、制度の確立に苦戦しているところも少なくないと思います。

人事考課支援システム「PE-net」は、目標管理、職能チェックから、昇級評価、給与・賞与の自動算定、個人状況の管理を連携させ、成果主義型の職能等級制度を手間をかけず確立する、強力なツールとして効果を発揮いたします。

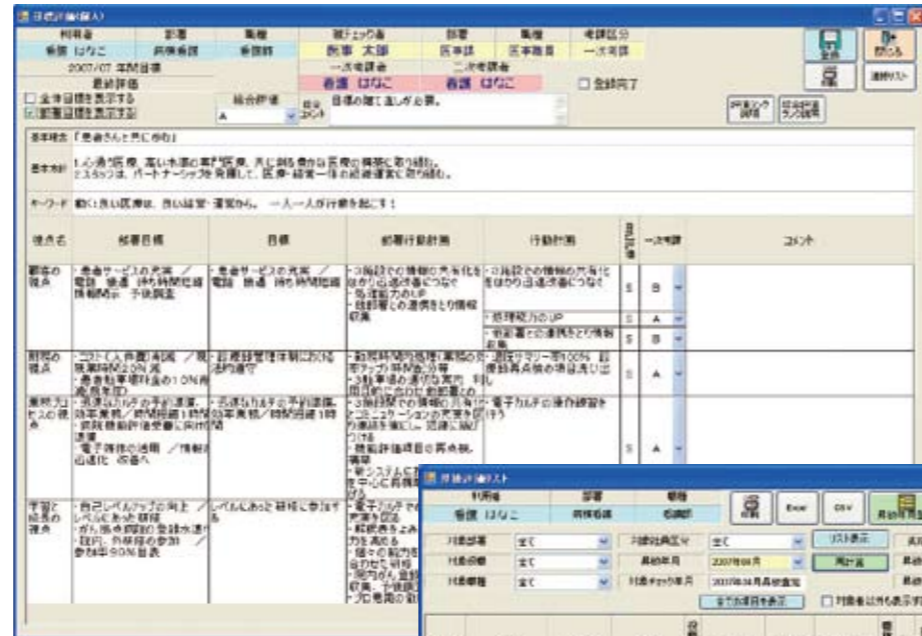
より良い医療サービスを実現するためにもっとも重要な「人材」が能力を最大限に発揮できる、

安定的な運営が行える、

そんな人事管理システムの

構築と運用のお手伝いを

させていただきます。



<目標評価画面>
バランス・スコアカードに基づいた4つの視点からの目標管理

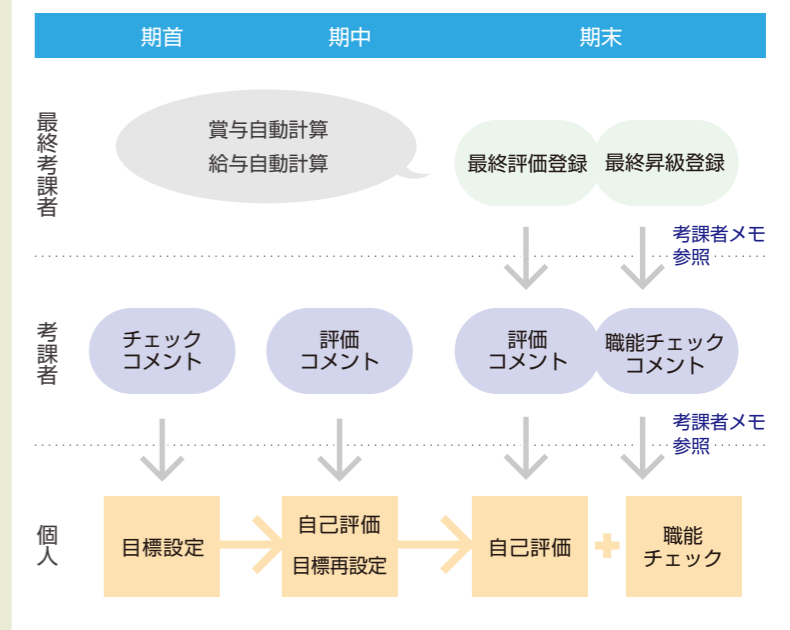
システム化により業務効率を向上

評価の公平性の担保にも貢献

<昇級評価リスト画面>
ボタンをクリックするだけで昇級後の給与も自動計算



目標管理・職能チェックフローチャート



考課者～被考課者間の目標の登録・承認・評価や職能要件の自己評価・考課者評価の進捗管理やコメントのやりとりをシステム化し非効率な繰り返し面談の無駄を解消します。職員個人の自己目標や未達成職能要件を印刷できます。

■ バランス・スコアカードを用いた目標管理



視点別に目標管理ができる

「患者の視点」「財務の視点」「業務プロセスの視点」「学習と成長の視点」それぞれの視点に対して目標と行動計画を部門毎・個人毎に登録および評価を行います。評価はS A B C Dの5段階で視点毎の評価と総合評価を登録し評価に対するコメントも登録できます。

※視点の追加変更削除は設定できます。
※評価の段階および判定内容は設定できます。

■ 資格別職能等級制度をベースに設計した資格別職能要件書を提供



標準的な職能要件書を提供

各専門職および等級に応じた標準的な職能要件を提供することでスムーズに導入ができます。専門職の職能要件以外に情意考課や管理職の要件も提供します。医療機関の状況に応じて項目の追加変更も可能です。

※ベース職能要件書で未提供の職種もあります。順次対応予定。

■ 財務状況と個人評価から自動的に賞与金額を計算



設定により金額はすべて自動計算

個人評価を基にあらかじめ設定した計算式で賞与の自動計算ができます。基本（原資）・評価・等級・役職・部門等のパラメータを変更しながら試算することができます。算定後データをCSV等に出力することで給与システムと連動が可能です。

■ 被考課者を記録に残すことができる「考課者メモ機能」



考課の際に見落としがちな被考課者の日々の状況を記録しておく機能です。カテゴリ毎にポイントを持たせて期間内のポイントで評価することも可能です。また委員会等での活躍状況も登録でき直接業務以外での評価が反映できます。

■ セキュリティも万全！運用に即した権限管理も可能

職員個々にパスワードと利用権限を設定しセキュリティを確保します。

■ 資格支援制度の掲示

資格取得支援対象の資格の一覧とその詳細を表示します。